



Pametne ruke d.o.o.

Zivtov trg 3,

49210 Zabok

Mob: 091 9101 654

e-mail: info@pametneruke.hr

PRAVILNIK RADA EDUKACIJSKOG CENTRA PAMETNE RUKE

Zabok, kolovoz 2026.

Članak 1

Opće odredbe

Ovim Pravilnikom uređuju se pravila rada i organizacije Edukacijskog centra Pametne ruke (u daljnjem tekstu: Centar), način prijave i sudjelovanja djece u programima, pravila dolaska i odlaska djece, preuzimanje djece, pravila ponašanja i sigurnosti u prostoru Centra, postupanje u slučaju ozljede ili izvanrednog događaja, otkazivanje termina te odgovornosti roditelja odnosno skrbnika.

Pravilnik se primjenjuje na svu djecu koja sudjeluju u programima i radionicama Centra, njihove roditelje odnosno skrbnike te zaposlenike i suradnike Centra.

Članak 2.

Način prijave djece

Prijava djeteta za sudjelovanje u programu ili radionici obavlja se putem prijavnog obrasca dostupnog na mrežnoj stranici Centra.

Roditelj odnosno skrbnik prilikom prijave ispunjava tražene podatke te daje potrebne suglasnosti za sudjelovanje djeteta u programu.

Prijavni obrazac služi za evidentiranje djeteta, kontaktnih podataka roditelja odnosno skrbnika, podataka o osobama ovlaštenima za preuzimanje djeteta te drugih podataka potrebnih za sigurno provođenje programa.

Roditelj odnosno skrbnik dužan je Centru pravodobno prijaviti svaku promjenu podataka koji su važni za sudjelovanje i sigurnost djeteta.

Članak 3.

Dolazak i odlazak djece

Djeca dolaze u Centar **5 do 10 minuta prije početka radionice**, kako bi imala dovoljno vremena za ulazak u prostor, preobuvanje u papuče i pripremu za početak aktivnosti.

Roditelj odnosno skrbnik odgovoran je za dijete do trenutka kada ga preuzme voditelj radionice.

Nakon završetka radionice dijete Centar napušta u pratnji roditelja odnosno skrbnika ili druge osobe koju je roditelj odnosno skrbnik prethodno ovlastio.

Dijete može samostalno napustiti Centar isključivo na temelju **pisane izjave odnosno suglasnosti roditelja ili skrbnika**.

Roditelj odnosno skrbnik dužan je dijete preuzeti pravodobno, neposredno nakon završetka radionice.

Članak 4.

Preuzimanje djece

Dijete može preuzeti:

- roditelj odnosno skrbnik,
- član obitelji ili druga osoba koju je roditelj odnosno skrbnik naveo u prijavnom obrascu.

Centar može zatražiti identifikaciju osobe koja preuzima dijete kada postoji potreba za provjerom identiteta ili ovlaštenja za preuzimanje.

Dijete se ne predaje osobi za koju Centar nema podatak da je ovlaštena za njegovo preuzimanje, osim ako roditelj odnosno skrbnik naknadno jasno i provjerljivo obavijesti Centar o promjeni.

Članak 5.

Pravila ponašanja u prostoru Centra

Djeca su dužna ponašati se primjereno svojoj dobi i poštovati druge sudionike programa, voditelje i prostor Centra.

Od djece se očekuje:

- primjeren odnos prema drugoj djeci i odraslima,
- poštivanje pravila rada i uputa voditelja,
- neometanje druge djece tijekom rada,
- pažljivo i pravilno korištenje Montessori materijala i ostalih sredstava za rad,
- čuvanje prostora, namještaja i opreme Centra,
- pospremanje radnog mjesta nakon završetka aktivnosti,
- vraćanje materijala na predviđeno mjesto nakon korištenja.

Nije dopušteno trčanje, guranje, penjanje po namještaju, namjerno bacanje predmeta niti drugo ponašanje kojim se može ugroziti sigurnost djeteta ili drugih osoba.

Voditelj radionice može, radi zaštite sigurnosti i dobrobiti djece, privremeno udaljiti dijete od određene aktivnosti ako dijete svojim ponašanjem ugrožava sebe, drugu djecu ili imovinu Centra.

Članak 6.

Sigurnosna pravila

Radi osiguravanja sigurnog boravka djece u Centru potrebno je pridržavati se sljedećih pravila:

1. Djeca su dužna pridržavati se uputa voditelja radionice.
2. Materijali i oprema koriste se isključivo na način primjeren njihovoj namjeni i uz poštivanje uputa voditelja.

3. Nije dopušteno trčanje, guranje, naguravanje, penjanje po namještaju niti druga rizična ponašanja.
4. Materijali se ne smiju bacati, koristiti za međusobno udaranje ili na drugi način koristiti protivno njihovoj namjeni.
5. Djeca su dužna odmah obavijestiti voditelja ako primijete oštećen materijal, opremu, namještaj ili drugu okolnost koja može predstavljati opasnost.
6. Prolazi, izlazi i pristup opremi za zaštitu i spašavanje moraju biti slobodni.
7. U slučaju opasnosti, izvanrednog događaja ili potrebe za evakuacijom djeca su dužna odmah postupiti prema uputama voditelja.

Voditelj radionice odgovoran je za organizaciju rada na način kojim se, u okviru njegovih ovlasti i mogućnosti, osiguravaju sigurni uvjeti za boravak i rad djece.

Članak 7.

Postupanje u slučaju ozljede ili zdravstvenog događaja

U slučaju ozljede ili drugog zdravstvenog događaja tijekom boravka djeteta u Centru, voditelj radionice odnosno druga odgovorna osoba poduzet će odgovarajuće mjere u skladu sa svojim osposobljavanjem i okolnostima događaja.

U slučaju potrebe pružit će se **prva pomoć u okviru osposobljenosti osobe koja pruža pomoć**.

Ovisno o težini ozljede ili zdravstvenog događaja, Centar će:

- pružiti prvu pomoć u okviru osposobljenosti osobe koja pruža pomoć,
- obavijestiti roditelja odnosno skrbnika u najkraćem mogućem roku,
- prema potrebi pozvati hitnu medicinsku službu,
- postupiti prema uputama zdravstvenih djelatnika i nadležnih službi.

U slučaju ozbiljne ozljede ili naglog pogoršanja zdravstvenog stanja djeteta, sigurnost i zdravstveno zbrinjavanje djeteta imaju prednost pred ostalim organizacijskim okolnostima.

Roditelj odnosno skrbnik dužan je Centru prilikom prijave i tijekom sudjelovanja djeteta dostaviti točne i pravodobne informacije o zdravstvenim okolnostima, alergijama ili drugim posebnostima koje mogu biti važne za sigurnost djeteta tijekom boravka u Centru.

Članak 8.

Bolesno dijete i zdravstveno stanje

Radi zaštite zdravlja djeteta, druge djece i djelatnika Centra, u Centar se ne dovodi dijete koje ima simptome bolesti zbog kojih nije u mogućnosti sigurno sudjelovati u radionici ili koje može predstavljati rizik za zdravlje drugih sudionika.

Roditelj odnosno skrbnik dužan je ostaviti dijete kod kuće u slučaju povišene tjelesne temperature, povraćanja, proljeva, izraženih simptoma zarazne bolesti, izraženog osipa

nepoznatog uzroka ili drugih simptoma zbog kojih dijete nije u stanju uobičajeno sudjelovati u radionici.

Roditelj odnosno skrbnik dužan je obavijestiti Centar o izostanku djeteta zbog bolesti.

Ako se tijekom boravka u Centru kod djeteta pojave simptomi bolesti, dijete će se, u mjeri u kojoj to prostor i okolnosti omogućuju, izdvojiti od ostale djece te će roditelj odnosno skrbnik biti obaviješten i pozvan da u najkraćem mogućem roku preuzme dijete.

U slučaju naglog pogoršanja zdravstvenog stanja djeteta ili procjene da je potrebna hitna medicinska pomoć, Centar će pozvati hitnu medicinsku službu, a roditelja odnosno skrbnika obavijestiti bez odgode.

Centar ne provodi dijagnosticiranje bolesti niti utvrđuje zdravstvenu sposobnost djeteta za sudjelovanje u programu. U slučaju dvojbe o zdravstvenom stanju djeteta, roditelj odnosno skrbnik odgovoran je za procjenu i, prema potrebi, savjetovanje s liječnikom.

Roditelj odnosno skrbnik dužan je Centru pravodobno prijaviti važne zdravstvene informacije, alergije i druge okolnosti koje mogu utjecati na sigurnost djeteta tijekom sudjelovanja u programu.

Dijete se može vratiti na radionice nakon što je zdravstveno sposobno za uobičajeno sudjelovanje u programu i više nema simptome zbog kojih nije moglo sudjelovati.

Centar može, radi zaštite ostale djece i djelatnika, zatražiti da dijete ne sudjeluje u radionici ako kod njega postoje vidljivi simptomi bolesti koji onemogućuju sigurno sudjelovanje u programu ili predstavljaju očiti rizik za druge sudionike.

Članak 9.

Otkazivanje termina i izostanci

Otkazivanje dolaska djeteta na pojedinu radionicu potrebno je najaviti **najmanje 60 minuta prije početka radionice**.

Otkazivanje se obavlja na način koji Centar odredi i priopći roditelju odnosno skrbniku.

U slučaju nenajavljenog izostanka ili zakašnjelog otkazivanja, Centar nije dužan osigurati nadoknadu propuštenog termina, osim ako je drugačije dogovoreno ili ako Centar iz opravdanog razloga odluči omogućiti nadoknadu.

Ako se radionica otkazuje zbog organizacijskih razloga Centra, roditelj odnosno skrbnik bit će pravodobno obaviješten, a Centar će prema mogućnostima ponuditi zamjenski termin ili drugi odgovarajući oblik nadoknade.

Članak 10.

Odgovornost roditelja odnosno skrbnika

Roditelj odnosno skrbnik odgovoran je za:

- točnost podataka navedenih u prijavnom obrascu,
- pravodobno obavješćavanje Centra o promjenama podataka,
- navođenje relevantnih zdravstvenih informacija, alergija i drugih okolnosti koje mogu biti važne za sigurnost djeteta,
- poštivanje pravila dolaska i odlaska,
- pravodobno preuzimanje djeteta nakon završetka radionice,
- osiguravanje da dijete dolazi u Centar u stanju koje omogućuje sigurno sudjelovanje u programu,
- upoznavanje djeteta s pravilima ponašanja u Centru.

Roditelj odnosno skrbnik odgovoran je za štetu koju dijete namjerno ili krajnjom nepažnjom prouzroči na imovini Centra, u skladu s važećim propisima.

Roditelj odnosno skrbnik dužan je poštovati ovaj Pravilnik i druge upute Centra koje se odnose na sigurnost i organizaciju rada.

Članak 11.

Pravo Centra na postupanje u slučaju nepridržavanja pravila

U slučaju ponavljano ili ozbiljnog nepridržavanja pravila Centra, osobito ako ponašanje djeteta ugrožava njegovu sigurnost, sigurnost druge djece ili zaposlenika, Centar može razgovarati s roditeljem odnosno skrbnikom i poduzeti odgovarajuće mjere.

Ako se neprihvatljivo ili rizično ponašanje nastavi unatoč poduzetim mjerama, Centar može, uz prethodno obavješćavanje roditelja odnosno skrbnika, obustaviti daljnje sudjelovanje djeteta u programu.

Članak 12.

Završne odredbe

Roditelji odnosno skrbnici prijavom djeteta u program potvrđuju da su upoznati s pravilima rada Centra te se obvezuju pridržavati odredbi ovog Pravilnika.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Pravilnik se objavljuje na mrežnoj stranici Centra i/ili je dostupan roditeljima odnosno skrbnicima na uvid u prostorijama Centra.