

PRAVILA KORIŠTENJA ROĐENDAONICE „PAMETNE RUKE“

Zabok, kolovoz, 2026.

1. OPĆE ODREDBE

Ovim Pravilima uređuju se uvjeti korištenja prostora rođendaonice „Pametne ruke“, način rezervacije termina, pravila ponašanja, sigurnosna pravila te odgovornosti roditelja/skrbnika i Centra tijekom održavanja rođendanske proslave.

Pravila se primjenjuju na sve osobe koje sudjeluju u rođendanskoj proslavi.

2. REZERVACIJA I TRAJANJE TERMINA

Rođendanska proslava održava se isključivo uz prethodno rezerviran termin.

Trajanje pojedinog termina: najviše 3 sata, uključujući vrijeme potrebno za pripremu i završetak proslave.

Točan termin i vrijeme korištenja prostora dogovaraju se prilikom rezervacije.

Roditelj/skrbnik dužan je pridržavati se dogovorenog termina.

Produljenje termina moguće je samo uz prethodni dogovor s Centrom i ako postoje organizacijske mogućnosti.

3. BROJ DJECE I OSOBA U PROSTORU

Maksimalan broj djece tijekom pojedinog termina iznosi:

16 djece.

Broj odraslih osoba koje borave u prostoru mora biti unaprijed dogovoren s Centrom i mora odgovarati kapacitetu i sigurnosnim uvjetima prostora.

Centar može ograničiti broj osoba ako bi veći broj ugrozio sigurnost djece ili nesmetano odvijanje proslave.

4. NADZOR DJECE

Djeca tijekom proslave moraju biti pod odgovarajućim nadzorom odraslih osoba.

Ako je ugovoreno da nadzor djece tijekom proslave osigurava Centar, nadzor provode osobe određene od strane Centra.

Roditelj/skrbnik odgovoran je za djecu koju je doveo na proslavu u dijelu u kojem je prema dogovoru s Centrom upravo roditelj/skrbnik odgovoran za njihov nadzor.

Roditelj/skrbnik dužan je Centru unaprijed dati točne podatke o djeci koja sudjeluju na proslavi te o svim okolnostima važnim za njihovu sigurnost.

5. PRAVILA PONAŠANJA

Djeca i odrasle osobe koje sudjeluju u proslavi dužni su:

- ponašati se primjereno i međusobno poštovati,
- pridržavati se uputa osobe koja vodi proslavu,
- pažljivo koristiti namještaj, opremu i materijale,
- koristiti prostor i opremu isključivo na način za koji su namijenjeni,
- ne trčati po prostoru na način kojim se ugrožava sigurnost drugih,
- ne penjati se po namještaju, policama ili drugoj opremi,
- ne dirati električne uređaje, utičnice i instalacije,
- ne unositi opasne predmete ili tvari u prostor.

Roditelj/skrbnik odgovoran je za ponašanje djeteta koje nije moguće usmjeriti u skladu s pravilima sigurnog korištenja prostora.

6. SIGURNOSNA PRAVILA

U prostoru rođendaonice nije dopušteno:

- unošenje oružja ili drugih opasnih predmeta,
- korištenje otvorenog plamena osim ako je unaprijed dogovoreno s Centrom i provodi se na siguran način,
- korištenje petardi, prskalica i sličnih pirotehničkih sredstava,
- korištenje opreme na način koji može uzrokovati ozljedu,
- unošenje opasnih kemikalija ili drugih opasnih tvari.

Svaka uočena opasnost ili oštećenje opreme mora se odmah prijaviti zaposleniku Centra.

U slučaju ozljede djeteta postupa se prema **Planu postupanja u slučaju ozljede djeteta**.

7. HRANA, PIĆE I ALERGIJE

Roditelj/skrbnik dužan je prije održavanja proslave obavijestiti Centar o poznatim alergijama, intolerancijama ili drugim prehrambenim potrebama djece.

Podaci se evidentiraju na obrascu za rezervaciju i koriste isključivo u svrhu sigurnog odvijanja proslave.

Roditelj/skrbnik odgovoran je za točnost dostavljenih podataka o alergijama i prehrambenim potrebama djeteta.

Ako roditelj donosi hranu ili piće u prostor, odgovoran je za njihov sastav, način čuvanja i prikladnost za djecu.

8. BOLESNO DIJETE

Na rođendanskoj proslavi ne smije sudjelovati dijete koje ima simptome bolesti zbog kojih bi boravak u grupi mogao ugroziti zdravlje djeteta ili druge djece.

Ako se tijekom proslave pojave simptomi bolesti, Centar može zatražiti da roditelj/skrbnik preuzme dijete.

9. ODGOVORNOST ZA ŠTETU

Sudionici proslave dužni su pažljivo koristiti prostor, namještaj, opremu i materijale Centra.

Roditelj/skrbnik odgovoran je za štetu nastalu namjernim ili krajnje nepažljivim postupanjem djeteta ili odrasle osobe koja je sudjelovala u proslavi.

Uobičajeno trošenje opreme i materijala ne smatra se štetom.

10. ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE PROSTORA

Nakon završetka proslave prostor se mora ostaviti u stanju koje omogućuje njegovo redovito korištenje.

Centar osigurava redovito čišćenje prostora nakon termina.

Roditelj/skrbnik dužan je upozoriti zaposlenika Centra na eventualno proljevanje, lom, onečišćenje ili oštećenje koje nastane tijekom proslave.

11. ODGOVORNOST CENTRA

Centar je odgovoran za:

- sigurnost i ispravnost opreme koju stavlja na raspolaganje,
- održavanje prostora u urednom i sigurnom stanju,
- postupanje u slučaju ozljede ili druge izvanredne situacije u skladu s internim procedurama Centra,
- zaštitu osobnih podataka koje roditelji/skrbnici dostave Centru.

12. ODGOVORNOST RODITELJA / SKRBNIKA

Roditelj/skrbnik dužan je:

- dostaviti točne podatke prilikom rezervacije,
- dostaviti popis djece koja sudjeluju,
- pravodobno upozoriti Centar na alergije, intolerancije i druge okolnosti važne za sigurnost djeteta,
- pridržavati se dogovorenog termina,
- pridržavati se ovih Pravila,
- postupati prema uputama zaposlenika Centra.

13. IZVANREDNE SITUACIJE

U slučaju požara, potresa, druge opasnosti ili potrebe za evakuacijom, svi sudionici dužni su postupati prema uputama zaposlenika Centra i službenom planu evakuacije i spašavanja.

Sigurnost djece ima prednost pred svim drugim aktivnostima.

14. ZAVRŠNE ODREDBE

Rezervacijom termina roditelj/skrbnik potvrđuje da je upoznat s ovim Pravilima i da ih prihvaća.

Centar zadržava pravo odbiti ili prekinuti korištenje prostora ako se krše sigurnosna pravila ili ako ponašanje pojedinca ugrožava djecu, druge osobe ili imovinu Centra.